|  |
| --- |
| 1. *Наименование на административната услуга*  **Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава**  2*. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*  Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109, ал. 4);  3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*  Директор на ОбУ „Отец Паисий“ с. Майско  4. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*  Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.  При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на ОбУ „Отец Паисий“ с. Майско извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:  1. продължителността на обучението;  2. вида на училището, в което е проведено обучението;  3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);  4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.  Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите  *5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*  Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката  *6. Начини на заявяване на услугата*.  Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в училището  *8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*  Услугата не се предоставя по електронен път  *9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*  Безсрочно  *10. Такси или цени*  Не се дължат  *11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*  Регионално управление на образованието – Велико Търново  Министерство на образованието е науката  *12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*  Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния административен съд.  13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.  **ou\_maysko@abv.bg**  */електронен адрес на училището*/  14. Начини на получаване на резултата от услугата  Лично/от родителя/настойника на ученика/ чрез упълномощено лице |
|  |

***Вх.№....................................................***

***до***

***Директора на***

***…………………………………………***

***Гр./с. …………………………………***

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (РОДИТЕЛ/НАСТОЙНИК)***  ***НА ЗАЯВИТЕЛЯ*** | |
| *Име:* |  |
| *Презиме:* |  |
| *Фамилия:* |  |
| *Гражданство:* |  |
| *ЕГН (ЛНЧ)* |  |
| *Адрес за контакт:* | *град: …………………………………………………………..*  *ул./бул./жк бл., вх., ет., ап…………………………………..*  *………………………………………………………………..*  *тел.: ………………………………………….*  *ел. поща: ……………………………………* |

***Моля да бъдат разгледани документите на:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***ЛИЧНИ ДАННИ НА УЧЕНИКА*** | |
| *Име:* |  |
| *Презиме:* |  |
| *Фамилия:* |  |
| *Гражданство:* |  |
| *ЕГН (ЛНЧ)* |  |
| *Адрес за контакт:* | *град: …………………………………………………………..*  *ул./бул./жк бл., вх., ет., ап…………………………………..*  *………………………………………………………………..*  *тел.: ………………………………………….*  *ел. поща: ……………………………………* |

***Моля да бъдат разгледани документите за:***

***1. Признат клас / учебен срок***

***.......................................................................................................................................................................***

(описва се)

***в …………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………..........***

(описва се училището от което е издаден документа)

*Ученикът е завършил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ клас/срок*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и местонахождение на училището, държава)*

*през\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ година и нивото на полученото образование да бъде приравнено към съответното в България.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИЛожени ДОКУМЕНТИ** (оригинал,копие) | |
| 1. Свидетелство, удостоверение за завършен клас/срок – оригинал | \_\_\_\_\_бр |
| 2. Превод на български език на документите по т. 1 от заклет преводач - оригинал | \_\_\_\_\_бр |
| 3. Документ за последния завършен клас в българско училище (ако има такъв) преди обучението в училище на чужда държава - оригинал или копие | \_\_\_\_\_бр |
| 4. Удостоверение за настоящ адрес - копие | \_\_\_\_\_бр |
| 5. Удостоверение за раждане - копие |  |
| 6. други: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_бр |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **допълнителни данни относно обучението на лицето** | | | | | |
| Завършените класове по учебни години и в какво училище *(българско или на друга държава):* | | | | | |
| № | учебна година | клас | училище | населено място | държава |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

**Ученикът желае да продължи обучението си в …………………………………………………………..……………………………**

**.........................................................................................................................................................................**

*(*Наименование и местонахождение на училището*)*

***г.***

|  |  |
| --- | --- |
| Приел документите: | Получил заповедта и оригиналните документи:  (име и фамилия на родител/настойник ) |
| Дата: | Дата: |
| Подпис: | Подпис: |

***ПОДПИС***